

UNIDAD DE GESTIÓN

TEATRO REGIONAL DEL MAULE (TRM)

- **AUTORIDAD SUPERIOR:** La autoridad superior de esta corporación es su Directorio, el cual sesiona periódicamente y cuyos acuerdos se toman por simple mayoría, con el objeto de orientar el accionar del TRM y velar por su eficiente desempeño administrativo y financiero, en pos del cumplimiento de su misión institucional.

El Directorio de la Corporación de Amigos del Teatro Regional del Maule se conforma por un grupo heterogéneo e interdisciplinario, compuesto por autoridades, empresarios, representantes de instituciones académicas y personas naturales.

La principal actividad de la Corporación de Amigos del Teatro Regional del Maule es la operación del espacio cultural del mismo nombre, lo que significa la programación y producción de espectáculos, extensión, exposiciones, eventos, seminarios, talleres y otras actividades relacionadas con el cumplimiento de su misión, además de la mantención y seguridad del inmueble que lo alberga.

El TRM realiza, principalmente, las siguientes actividades:

- Programación Artística
- Producción Artística
- Mediación Cultural
- Extensión Cultural
- Difusión Cultural
- Gestión Comercial

Cada unidad de Gestión asume las siguientes tareas:

ÁREA EJECUTIVA Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

- Diseñar y ejecutar estrategia de inserción en el medio regional, nacional e internacional.
- Capacitación de su personal para mejoramiento continuo.
- Gestión y coordinación con entidades públicas y privadas en su entorno (sinergias)
- Coordinación, evaluación y control de los distintos procesos de la institución

DIRECCIÓN ARTÍSTICA Y DE PRODUCCIÓN

- Producción y Programación de espectáculos escénicos
- Organización de actividades artístico-culturales
- Organización y convocatoria de actividades de educación
- Organización y convocatoria de actividades de mediación
- Producción y programación de actividades de extensión en comunas
- Desarrollo técnico de las actividades mencionadas

ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

- Gestión comercial de la organización
- Pago de sueldos y cuentas
- Mantener al día la contabilidad y la situación legal
- Mantener la relación con los proveedores
- Supervisar la mantención y seguridad del inmueble
- Rendición de proyectos
- Control de gastos
- Boletería
- Estados Financieros y Estado de Resultados

COMUNICACIONES

- Gestión de planes y programas
- Gestión de Prensa
- Difundir información respecto a las acciones propias y relacionadas con TRM
- Manejo de relaciones con la comunidad y actores relacionados
- Comunicaciones Internas